



Area riservata

Username

Password

ENTRA

Recupero username / password

REGISTRAZIONE FORNITORI

Bandi e avvisi

- Bandi e Avvisi in corso
- Bandi e Avvisi scaduti

Documentazione di gara

- Condizioni Generali di Registrazione
- Condizioni Generali di Registrazione - Clausole vessatorie
- Regolamento Albo Fornitori
- Albero delle categorie merceologiche
- Manuale Operativo

Servizio clienti

Ti serve assistenza nell'utilizzo del Portale?
Contatta il servizio clienti:

Telefono: +39 02 266002.674
(dal lunedì al venerdì - dalle 08.30 alle 18.00)

Assistenza online

REQUISITI DI SISTEMA

Portale Acquisti SIAS

Istruzioni per l'utilizzo

Indice

I	Visualizzazione dei documenti di gara	3
II	Registrazione	5
III	Modifica password e dati di registrazione	10
IV	Albo Fornitori	12
V	Partecipazione a procedura ad evidenza pubblica o ad invito	20
VI	Visualizzazione della procedura a Portale	22
VII	Richieste di chiarimenti e comunicazioni	23
VIII	Presentazione dell'offerta on-line	24
IX	Negoziazioni dinamiche	29
X	Creazione sottoutenze	31
XI	Contatti	36

Visualizzazione dei documenti di gara

Il Portale Acquisti SIAS è accessibile dal link <https://monzanet.bravosolution.com>



**BENVENUTI NEL
PORTALE ACQUISTI SIAS**

Cliccando “Bandi e Avvisi in corso” è possibile visualizzare gli eventi pubblici in corso di svolgimento.

Area riservata

Username

Password

ENTRA

Recupero username / password

REGISTRAZIONE FORNITORI

Bandi e avvisi

- **Bandi e Avvisi in corso**
- Bandi e Avvisi scaduti

Documentazione di gara

- Condizioni Generali di Registrazione
- Condizioni Generali di Registrazione - Clausole vessatorie
- Regolamento Albo Fornitori
- Albero delle categorie merceologiche
- Manuale Operativo

Servizio clienti

Ti serve assistenza nell'utilizzo del Portale?
Contatta il servizio clienti:

Telefono: +39 02 266002 674
(dal lunedì al venerdì - dalle 08.30 alle 18.00)

Assistenza online

REQUISITI DI SISTEMA

Visualizzazione dei documenti di gara

Opportunità Correnti | Opportunità Passate

E' possibile ricercare le "Opportunità Correnti" (Procedure in corso di svolgimento) oppure le "Opportunità Passate" (procedure per le quali sono scaduti i termini di partecipazione).

[Pagina Iniziale](#)

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Organizzazione	Descrizione Bando di Gara	Tipologia Prestazione	Scadenza Manifestazione d'Interesse
1 Autodromo Nazionale Monza S.I.A.S. SpA	Fornitura di estintori	Forniture	07/03/2019 18:00
2 Autodromo Nazionale Monza S.I.A.S. SpA	Lavori di segnaletica orizzontale 2019 - 2020	Lavori	07/03/2019 11:45
3 Autodromo Nazionale Monza S.I.A.S. SpA	SUBOCONCESSIONE POSTAZIONI AMBITO MONZA RALLY SHOW	Vendita/Locazione	11/02/2016 18:00
4 Autodromo Nazionale Monza S.I.A.S. SpA	Bando gara Servizio di Pulizie 2015	Servizi	30/10/2015 12:00

Totale 4 Pagina 1 di 1

Cliccando sul singolo avviso, è possibile prendere visione delle principali informazioni di gara e della relativa documentazione

Lotti Pubblicati

Codice	Titolo	Scadenza Manifestazione d'Interesse
1  rfi_2	Manifestazione di interesse per fornitura di estintori	---

Informazioni sulla Organizzazione del Buyer

Organizzazione Autodromo Nazionale Monza S.I.A.S. SpA	Nome del Buyer
Email del Buyer	Link Web

Allegati dell'Avviso

Nome File	Descrizione	Commenti ed Allegati	Data ultima modifica
1  AUTODROMO UFFICIO.pdf (422 KB)			07/03/2019 12:19

Allegati: 1 4

Registrazione al Portale Acquisti

Nella schermata di ogni Avviso di gara in corso, è disponibile il pulsante “*Accedi o Registrati per partecipare*”, ove cliccandovi sarà possibile:

- 1) accedere all'interno dell'area riservata del Portale inserendo Username e Password;
- 2) procedere ad una nuova registrazione, se non ancora provveduto in precedenza.

[← Torna alla Lista](#) [Accedi o Registrati per partecipare](#)

Bando di Gara: tender_19 - Fornitura di estintori

Dettaglio Bando

Avviso Pubblicato

Dettaglio Bando

Codice Bando di Gara
tender_19

Descrizione Bando di Gara
Fornitura di estintori



Area riservata

Username

Password

ENTRA

Recupero username / password

REGISTRAZIONE FORNITORI

Bandi e avvisi

- Bandi e Avvisi in corso
- Bandi e Avvisi scaduti

- Condizioni Generali di Registrazione - Clausole vessatorie
- Regolamento Albo Fornitori
 - Albero delle categorie merceologiche
 - Manuale Operativo

Servizio clienti

Ti serve assistenza nell'utilizzo del Portale?
Contatta il servizio clienti:

Telefono: +39 02 266002 674

(venerdì - dalle 08.30 alle 18.00)

online

REQUISITI DI SISTEMA

Cliccando “Registrazione al Portale” è possibile procedere con la creazione della propria utenza sul portale

Registrazione al Portale Acquisti

Per poter partecipare alle procedure telematiche o iscriversi all'Albo Fornitori è necessario essere registrati ed abilitati al Portale Acquisti SIAS. L'accreditamento si compone di 3 fasi:

1) Lettura e accettazione dell'Informativa sulla Privacy ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR 2016/679/EU

Chiudi

Formato pdf

Contratti

Informativa resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679/EU

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1) I dati personali (nome, cognome, estremi documento di riconoscimento e copia dello stesso, telefono, indirizzo email, documentazione fiscale, bancaria e relativa all'opera per la quale si richiede l'identificazione di fornitore), saranno oggetto di trattamento, in relazione alla finalità di tipo gestionale in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti connessi agli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti. In particolare per:

- Adempiere alle esigenze preliminari di stipula del contratto;
- Adempiere agli obblighi contrattuali nei confronti dell'interessato dando esecuzione ad un atto, pluralità d'atti od insieme di operazioni necessarie all'adempimento dei predetti obblighi;
- Dare esecuzione presso ogni ente pubblico o privato agli adempimenti connessi o strumentali al contratto;
- Dare esecuzione ad adempimenti di obblighi di legge;
- Provvedere alla gestione amministrativa del rapporto contrattuale;
- Fornire informazioni su servizi o iniziative future di carattere promozionale o commerciale.

2) Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività di istruttoria necessaria per assegnare gli incarichi e quindi a pagare il prezzo concordato.

3) Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Dichiaro di aver letto attentamente l'Informativa e di accettarne in contenuti.

Accetto

Non accetto

Avanti

Cliccando "Avanti" è possibile proseguire con il processo di registrazione e compilare il Form "Dati di Registrazione"

Registrazione al Portale Acquisti

2) Compilazione del Form “Dati di Registrazione”

Procedere alla compilazione del form in cui viene chiesto di inserire i dati generali dell’Impresa (ad es. Ragione Sociale, Partita IVA, Riferimenti Utente, E-mail PEC) e a seguire i dati del referente.

Si segnala che i campi contrassegnati da * sono obbligatori; pertanto la mancata compilazione non permette di accedere alla schermata successiva.

Dati di registrazione

Informazioni sull’Azienda

* Ragione sociale (compresa forma giuridica)

* Forma giuridica

* Codice Fiscale

* Partita IVA

* Indirizzo

* CAP

* Comune

* Provincia

* Nazione

Sito Web

Salva Chiudi Ripristina

Terminata la compilazione dei campi obbligatori cliccare “Salva” per accedere all’ultima fase del processo di registrazione.

Registrazione al Portale Acquisti

3) Compilazione del Form “Dati di Registrazione Supplementari: Dati per l’abilitazione al Portale”

Si segnala che i campi contrassegnati da * sono obbligatori; pertanto la mancata compilazione non permette di accedere alla schermata successiva.

Terminato l’inserimento dei documenti e delle informazioni cliccare “Salva e Continua” oppure “Annulla” per completare la registrazione in un momento successivo.

Salva e Continua

Annulla

Dati di Registrazione Supplementari : Dati per l'abilitazione al Portale

Registrazione

Condizioni generali di registrazione

001_Condizioni generali di Registrazione

* Si richiede di allegare il documento "Condizioni generali di Registrazione" debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore con idonei poteri di firma.
(NB: Il Portale consente l'inserimento di un solo file, pertanto se serve allegare più documenti, è necessario creare un'unica scansione)

+ Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente
Scarica Template



002_Clausole vessatorie

* Si richiede di allegare il documento "Clausole vessatorie" debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore con idonei poteri di firma.
(NB: Il Portale consente l'inserimento di un solo file, pertanto se serve allegare più documenti, è necessario creare un'unica scansione)

+ Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente
Scarica Template



Documenti del firmatario delle "condizioni di registrazione" e relative clausole

009_Documento di identità del firmatario

* Si richiede di allegare il documento di identità (leggibile) del firmatario delle "Condizioni generali di Registrazione" e relative clausole vessatorie.
(NB: Il Portale consente l'inserimento di un solo file, pertanto se serve allegare più documenti, è necessario creare un'unica scansione)

+ Clicca per allegare un file



010_Eventuale Procura

Si richiede di allegare eventuale procura del sottoscrittore del documento "Condizioni generali di registrazione" e relative clausole vessatorie.
(NB: Il Portale consente l'inserimento di un solo file, pertanto se serve allegare più documenti, è necessario creare un'unica scansione)

+ Clicca per allegare un file



Registrazione al Portale Acquisti

4) Completata la registrazione, verrà visualizzato a video il seguente messaggio di conferma.

Risultato Registrazione

La fase di Registrazione del tuo Account è stata Completata. L'Attivazione del tuo Account ti verrà comunicata via email.

A seguito dell'Attivazione sarai in grado di accedere in piattaforma inserendo la tua Username e Password.

Per avviare il processo di iscrizione all'Albo Fornitori, una volta ricevuta l'attivazione, sarà necessario accedere all'area "Mie Categorie" per selezionare le categorie merceologiche di interesse e successivamente compilare i relativi Questionari proposti.

Registrazione al Portale Acquisti

5) Sarà necessario effettuare il primo accesso al portale utilizzando la Password provvisoria ricevuta via email.

ES:

Gentile Azienda,

Benvenuta sul PORTALE ACQUISTI SIAS.

E' attualmente Registrata su <https://monzanet.bravosolution.com>

La sua Password è: 0123456789

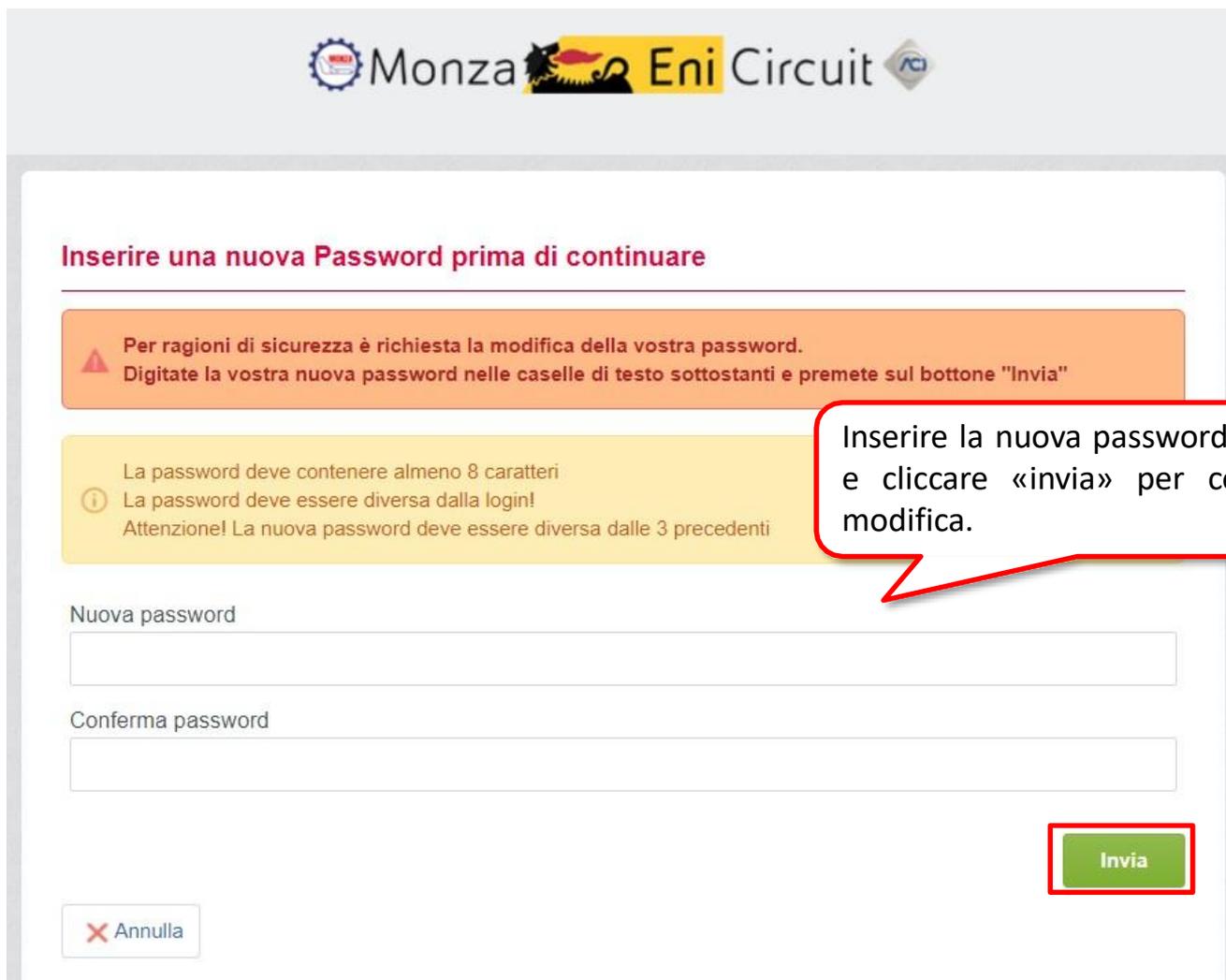
Questo messaggio è stato creato e trasmesso da un sistema automatico di solo invio, che non prevede la ricezione di comunicazioni email. Si prega pertanto di non rispondere.

Per eventuali richieste di chiarimenti inerenti le procedure di gara o di iscrizione all'Albo Fornitori, si prega di utilizzare esclusivamente le modalità di comunicazione indicate nella relativa documentazione.

Per eventuali richieste di chiarimenti inerenti l'utilizzo del Portale Acquisti contattare il supporto tecnico ai recapiti indicati nella Home Page del Portale

Modifica Password e dati di registrazione

Per motivi di sicurezza, quando verrà effettuato il primo accesso al Portale il sistema richiederà la modifica della password provvisoria ricevuta tramite mail all'atto della registrazione.



The screenshot shows the Monza Eni Circuit registration interface. At the top, the logos for Shell, Monza, Eni, and Circuit are displayed. Below the header, a red heading reads "Inserire una nuova Password prima di continuare". An orange warning box contains the text: "Per ragioni di sicurezza è richiesta la modifica della vostra password. Digitate la vostra nuova password nelle caselle di testo sottostanti e premete sul bottone 'Invia'". A yellow information box lists password requirements: "La password deve contenere almeno 8 caratteri", "La password deve essere diversa dalla login!", and "Attenzione! La nuova password deve essere diversa dalle 3 precedenti". The form includes two input fields: "Nuova password" and "Conferma password". A green "Invia" button is highlighted with a red box, and a red speech bubble points to it with the text: "Inserire la nuova password, confermarla e cliccare «invia» per confermare la modifica." A grey "Annulla" button is located at the bottom left.

Modifica Dati Aziendali

Per modificare i dati inseriti in fase di registrazione, dopo aver effettuato l'accesso al Portale inserendo *Username* e *Password*, cliccare “Profilo azienda” presente nella home page del Portale e successivamente “Modifica”.

Modifica

Nome Azienda: Seller30

Informazioni sull'Azienda

Ragione sociale (compresa forma giuridica)	Seller30
Forma giuridica	SpA
Codice Fiscale	12412485741
Partita IVA	12412485741
Indirizzo	Via
CAP	12451
Comune	Comune
Provincia	Agrigento
Nazione	ITALIA

Cliccare “Modifica” per inserire i dati aggiornati ed infine cliccare “Salva”.

Albo Fornitori

Per prendere visione delle informazioni necessarie per l'iscrizione all'Albo Fornitori è necessario scaricare il regolamento presente nella home page del Portale.



Area riservata

Username

Password

ENTRA

Recupero username / password

REGISTRAZIONE FORNITORI

Bandi e avvisi

- Bandi e Avvisi in corso
- Bandi e Avvisi scaduti

Documentazione di gara

- Condizioni Generali di Registrazione
- Condizioni Generali di Registrazione - Clausole
- **Regolamento Albo Fornitori**
- Albero delle categorie merceologiche
- Manuale Operativo

Servizio clienti

Ti serve assistenza nell'utilizzo del Portale?
Contatta il servizio clienti:

Telefono: +39 02 266002 674
(dal lunedì al venerdì - dalle 08.30 alle 18.00)

Assistenza online

Cliccare
"Regolamento
Albo Fornitori"

Albo Fornitori

Per potersi candidare e selezionare le categorie merceologiche presenti nell'Albo Fornitori SIAS è necessario:

Area riservata

Username

Password

ENTRA

[Recupero username / password](#)

REGISTRAZIONE FORNITORI

Inserire username e password abilitate nell' AREA RISERVATA presente in home-page e successivamente cliccare Entra

Benvenuto

Sourcing

- Bandi di Gara
- Rdl
- RdO
- Aste
- Opportunità Pubblicate

Mia Azienda

- Profilo Azienda
- Mie Categorie**
- Valutazioni

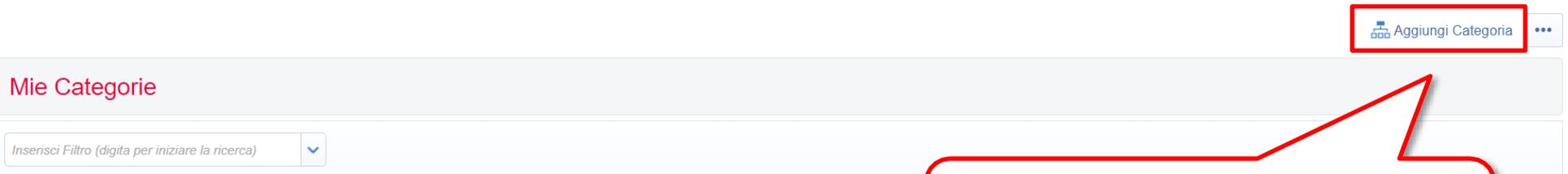
Effettuato l'accesso alla second home-page, cliccare "Mie Categorie".

Gestione Utenti

- Multiutenza

Albo Fornitori

Dalla pagina di Classificazione, è possibile iniziare il processo di selezione delle categorie merceologiche di proprio interesse:



Aggiungi Categoria

Mie Categorie

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Per selezionare una o più categorie merceologiche, cliccare su «Aggiungi Categoria».

Albo Fornitori

E' possibile ricercare la categoria merceologica di proprio interesse inserendo il codice o parte della descrizione della categoria e successivamente cliccando «Cerca» oppure espandendo l'Albero con l'apposito comando.

The screenshot displays the 'Albo Fornitori' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Ricerca Testo' with a 'Cerca' button. A callout box points to this search bar, stating: 'Ricerca inserendo codice o descrizione della categoria.' To the right of the search bar are buttons for 'Conferma Selezione Corrente' and 'Annulla'. Below the search bar, there is a 'Deseleziona Tutti' button and a 'Mostra solo i valori selezionati' button. A callout box points to the 'Espandi' button, stating: 'Cliccando su «Espandi» è possibile avere una visibilità integrale sulla struttura dell'Albero Merceologico.' The main content area shows a tree structure of categories, with a callout box pointing to the expand/collapse arrow next to the root category, stating: 'E' inoltre possibile cliccare sulla freccetta per visualizzare il dettaglio delle categorie nell'ambito merceologico di interesse.'

E' inoltre possibile cliccare sulla freccetta per visualizzare il dettaglio delle categorie nell'ambito merceologico di interesse.

Cliccando su «Espandi» è possibile avere una visibilità integrale sulla struttura dell'Albero Merceologico.

Albo Fornitori

Conferma Selezione Corrente

Annula

Ricerca Testo

Cerca

Deseleziona Tutti

Minimizza

Categorie (prodotti selezionati: 2)

00 - SIAS - Albo Fornitori

01 - BEN - FORNITORI DI BENI

01 - BEN01 - ABBIGLIAMENTO

01 - BEN0101 - Dispositivi di protezione individuale (DPI)

01 - BEN0102 - Uniformi omologate per personale di servizio di p...

01 - BEN0103 - Uniformi per personale

01 - BEN02 - ALLESTIMENTI

01 - BEN0201 - Allestimenti esterni

01 - BEN0202 - Allestimenti floreali

01 - BEN0203 - Allestimenti interni

1. Contrassegnare le categorie merceologiche per cui s'intende richiedere l'iscrizione

2. Successivamente cliccare «Conferma Selezione Corrente»

Albo Fornitori

Compilare il Questionario relativo ad una o a più categorie merceologiche selezionate

Categorie selezionate nella Pagina Precedente

Salva

✕ Annulla

Lista Categorie:

>Albero Merceologico>Albo Fornitori>FORNITORI DI BENI>ALLESTIMENTI>Allestimenti esterni;
>Albero Merceologico>Albo Fornitori>FORNITORI DI BENI>ALLESTIMENTI>Allestimenti interni;

2. Cliccare su «Salva»

Nome Form: Questionario Generale

Informazioni di codifica fornitori

Titolo	Descrizione	Risposta
1 001_Condizioni generali di Registrazione	* Si richiede di allegare il documento "Condizioni generali di Registrazione" debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore con idonei poteri di firma. (NB: Il Portale consente l'inserimento di un solo file, pertanto se serve allegare più documenti, è necessario creare un'unica scansione)	Z.Documento firmato digitalmente.pdf (401 KB)   Scarica Template
2 002_Clausole vessatorie	* Si richiede di allegare il documento "Clausole vessatorie" debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore con idonei poteri di firma. (NB: Il Portale consente l'inserimento di un solo file, pertanto se serve allegare più documenti, è necessario creare un'unica scansione)	Z.Documento firmato digitalmente.pdf (401 KB)   Scarica Template
3 003_Legale Rappresentante/Titolare - Codice Fiscale	* Indicare il codice fiscale del Legale Rappresentante/Titolare.	451214551245 <small>Caratteri disponibili 1988</small>
4 004_Legale Rappresentante/Titolare - Cognome	* Indicare il cognome del Legale Rappresentante/Titolare.	Seller <small>Caratteri disponibili 1994</small>

Attenzione: la valutazione della candidatura inizierà solo a seguito della completa compilazione dei parametri indicati come obbligatori (contrassegnati con un asterisco rosso). Nel caso in cui non fossero compilati tutti i campi contrassegnati da asterisco rosso, il sistema avvisa tramite un pop up quali sono i campi non compilati oppure quelli compilati in modo errato.



Mie Categorie

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Stato Completamento
1 01 - BEN0201	Allestimenti esterni	10/05/2019 09:51:36	Stato Valutazione non visibile	
2 01 - BEN0203	Allestimenti interni	10/05/2019 09:51:36	Stato Valutazione non visibile	

Totale 2

Pagina 1 di 1

Nel caso in cui il questionario è stato completato inserendo tutti i dati obbligatori richiesti, lo «Stato Completamento» sarà spuntato.

Nel caso in cui il questionario non è stato completato inserendo tutti i dati obbligatori richiesti, lo «Stato Completamento» sarà spuntato in rosso. In tal caso, cliccare sul nome della categoria e successivamente «Modifica» per aggiornare il questionario.

Partecipazione a gare ad evidenza pubblica o ad invito

Per partecipare ad una procedura ad evidenza pubblica, una volta effettuato l'accesso nell'area riservata del Portale Acquisti e selezionato il link "RdO" si deve:

1) Spostarsi all'interno della sezione "RDO per tutti"

2) Selezionare la procedura a cui intende partecipare

Codice RDO	Oggetto RDO	Codice Bando di Gara	Stato RDO	Tempo limite per esprimere interesse	Ragione Sociale	
1	rfq_21	RdO_190508	tender_22	In corso	10/05/2019 11:30	Autodromo Nazionale Monza S.I.A.S. SpA

Totale 1

20 Pagina 1 di 1

RdO : rfq_21 - RdO_190508

Bando : tender_22 - Bando_190508

Data di chiusura RdO: 10/05/2019 11:30:00

Esprimi Interesse

Decido dopo

Report per Stampa

Stato della risposta

Stato della risposta

Nessuna Risposta Inviata

3) Cliccare sul pulsante "Esprimi interesse"

Il Sistema invierà una e-mail di conferma all'indirizzo inserito in fase di registrazione al Portale e la RdO sarà trasferita dalla sezione «RDO per tutti» alla sezione «Mie RDO».

Partecipazione a gare ad evidenza pubblica o ad invito

L'Operatore economico, se invitato a partecipare ad una "procedura ad invito", verrà invece a conoscenza della RDO a seguito del ricevimento di una e-mail di notifica in cui si specificano i riferimenti della gara (Codice e Descrizione) nonché i termini per la presentazione delle offerte.

Dopo aver effettuato l'accesso all'Area Riservata del Portale utilizzando Username e Password, per visualizzare la gara:



The screenshot displays the 'Mie RDO' (My Tenders) section of a portal. At the top, there are navigation buttons for 'Mie RDO' and 'RDO per tutti'. Below this is a search filter section with a dropdown menu set to 'Tutte le RdO' and a search input field. The main content is a table with the following columns: Codice RDO, Oggetto RDO, Codice Bando di Gara, Stato RDO, Data di chiusura RDO, Ragione Sociale, and Stato della risposta. The first row of the table is highlighted with a red border and contains the following data: 1, rfq_21, RdO_190508, tender_22, In corso (with a green progress indicator), 10/05/2019 11:30, Autodromo Nazionale Monza S.I.A.S. SpA, and Nessuna Risposta Inviata. A red callout box with a white background and black text points to this row, containing the instruction: 'Selezionare la procedura a cui intende partecipare in «Mie RDO»'. At the bottom of the table, there is a 'Totale 1' label, a page size dropdown set to '20', and 'Pagina 1 di 1'.

Codice RDO	Oggetto RDO	Codice Bando di Gara	Stato RDO	Data di chiusura RDO	Ragione Sociale	Stato della risposta	
1	rfq_21	RdO_190508	tender_22	In corso	10/05/2019 11:30	Autodromo Nazionale Monza S.I.A.S. SpA	Nessuna Risposta Inviata

Totale 1

20 Pagina 1 di 1

Visualizzazione della procedura a Portale

L'Operatore economico, che ha manifestato il proprio interesse per una procedura (ad evidenza pubblica) ovvero è stato invitato a partecipare (procedura ad invito), accedendovi potrà visualizzarne i dettagli, scaricare gli allegati e presentare la propria risposta entro i termini consentiti.

Cliccare sul pulsante “Rispondi” per partecipare alla procedura .

-Cliccando su “Configurazione” è possibile prendere visione dei dettagli della procedura;
-Cliccando su “Allegati Buyer” è possibile scaricare la relativa documentazione.

Richieste di chiarimenti e comunicazioni

All'interno della gara è inoltre possibile inviare e ricevere richieste di chiarimenti o comunicazioni relative alla procedura da e verso la Stazione appaltante attraverso la funzionalità "Messaggi". Cliccando «Crea Messaggio» è possibile comporre il testo della comunicazione da inviare inserendo l'oggetto del messaggio ed eventuali allegati.

[← Torna alla Lista](#) ⋮

▼ **RdO : rfq_21 - RdO_190508** 🟢 In corso

Bando : **tender_22** - Bando_190508
Data di chiusura RdO: 10/05/2019 11:30:00
Ultima Risposta inviata il: Non inviata

Dettagli RdO 📌 Messaggi (Non Letti 0)

Crea Messaggio Messaggi Ricevuti Messaggi Inviati Bozza dei Messaggi

▼ **RdO : rfq_21 - RdO_190508** 🟢 In corso

Bando : tender_22 - Bando_190508
Data di chiusura RdO: 10/05/2019 11:30:00
Ultima Risposta inviata il: Non inviata

Invia messaggio 📄 Salva come bozza ✖ Annulla

Messaggio

Oggetto

Messaggio

Allegati 23 📎 Allegati

Presentazione dell'offerta on-line

Dopo aver cliccato su “Rispondi” e aver visualizzato la documentazione di gara è possibile compilare il contenuto delle buste e trasmettere la propria Offerta. Cliccando infatti su “Modifica Risposta”.

Riassunto risposta

1.	Risposta di Qualifica	Valori obbligatori mancanti (1)		
2.	Risposta Tecnica	Valori obbligatori mancanti (1)		
3.	Risposta Economica	Compilare i campi obbligatori (1)	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	0

Struttura RTI [Gestione RTI](#)

Questa Offerta viene presentata per conto di:
Impresa Singola

Valuta: EURO

[Visualizza indice risposta](#)

1. Risposta di qualifica (1 parametri)

[Modifica Risposta](#)

Il tasto “Modifica Risposta” è posto all’inizio di ogni busta che compone l’offerta.

Presentazione dell'offerta on-line

L'Operatore economico dovrà compilare i campi richiesti per ogni busta, prestando particolare attenzione ai documenti da allegare per i quali è richiesta la firma digitale.

I campi contrassegnati da * sono obbligatori; pertanto la mancata compilazione non permette di procedere con l'invio dell'offerta.

▼ RdO : rfq_21 - RdO_190508

Bando : tender_22 - Bando_190508

Data di chiusura RdO: 10/05/2019 11:30:00

Ultima Risposta inviata il: Non inviata

■ ■ ■ In corso

Una volta terminato l'inserimento, cliccando "Salva ed Esci" si torna alla schermata di riepilogo della propria risposta.

In modifica

Salva ed Esci

Salva e Continua

× Annulla

Valida Risposta

1. Risposta di qualifica (1 parametri)

1.1 Documentazione amministrativa - Sezione

Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1 Documentazione amministrativa	* Allegare documentazione amministrativa	 + Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente

Presentazione dell'offerta on-line

Per allegare un documento firmato digitalmente, è necessario cliccare su *“Clicca per allegare un File Firmato Digitalmente”*.

+ Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente

✖ Annulla

Aggiungi Nuovi allegati

Seleziona un allegato da caricare: allo scopo di facilitare il download scegliere allegati di dimensione non troppo elevata.
La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB ma è consigliato di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore.

Estensioni File non consentite: .bin, .exe, .dll, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Cliccare su «Seleziona un File da Caricare» per inserire il percorso del file da caricare.

Seleziona un File da Caricare

Conferma ✖ Annulla

Aggiungi Nuovi allegati

Seleziona un allegato da caricare: allo scopo di facilitare il download scegliere allegati di dimensione non troppo elevata.
La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB ma è consigliato di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore.

Estensioni File non consentite: .bin, .exe, .dll, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Una volta selezionato il file cliccare su «Conferma»

Aggiungi Nuovi allegati

#	Tipologia	Nome File	Dimensione
1	PDF	Z Documento firmato digitalmente.pdf	400.7 kb

Presentazione dell'offerta on-line

Una volta selezionato ed allegato il documento, il rispettivo campo sarà valorizzato.

Salva ed Esci

Salva e Continua

Annulla

Valida Risposta

1. Risposta di qualifica (1 parametri)

1.1 Documentazione amministrativa - Sezione

27

Parametro

Descrizione

Risposta

1.1.1 Documentazione amministrativa

* Allegare documentazione amministrativa

Z Documento firmato digitalmente.pdf (401 KB)



Presentazione dell'offerta on-line

Qualora il documento da allegare richieda una firma digitale, l'operatore economico potrà verificare la correttezza e validità della firma. Terminato il caricamento del documento firmato digitalmente, potrà infatti assicurarsi che la firma digitale relativa al documento sia regolare se a fianco dell'allegato caricato è presente la seguente icona: 

Per visualizzare informazioni dettagliate sulla firma apposta al documento, può essere utilizzato il "Rapporto sulla firma digitale". A tal proposito, terminata la compilazione delle risposte, e dopo aver cliccato su "Salva ed Esci", basterà cliccare sull'icona alla destra del documento allegato:

  Z.Documento firmato digitalmente.pdf (401 KB)



[Salva come pdf](#) [Rigenera il Report](#) [Chiudi](#)

Informazioni Allegato

Nome File Z.Documento firmato digitalmente.pdf	Nome Allegato Firmato Z.Documento firmato digitalmente.pdf
Data di caricamento dell' Allegato Firmato 10/05/2019 11:00:57	Descrizione
Dimensione File (bytes) 410.268	File Caricato da 30 Seller
Esito Verifica della Firma  Firma digitale controllata senza errori	Esito riferito alla data 10/05/2019 11:00:59
Formato Firma conosciuto ? Si	

▼ Informazioni del Contenitore N. 1

Il contenuto è consistente con le firme? Si	Codifica usata per la firma del contenuto Il contenuto è stato firmato con una codifica di tipo DER
Data di riferimento per la verifica della validità 10/05/2019 11:00:57	

Presentazione dell'offerta on-line

L'Operatore economico, terminata la compilazione delle Buste, dovrà cliccare su "Invia Risposta" affinché la propria offerta giunga alla Stazione Appaltante.

[← Torna alla Lista](#) ⋮

RdO : rfq_21 - RdO_190508 🟢 In corso

Bando : **tender_22**- Bando_190508
Data di chiusura RdO: 10/05/2019 11:30:00
Ultima Risposta inviata il: **Non inviata**

Attenzione: Hai ancora 1 Allegati non letti. Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.

Dettagli RdO | Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione | Allegati Buyer (1) | **Mia Risposta** | Utenti Associati

Invia Risposta |  **Esporta/Importa Risposta**

Riassunto risposta

1.	Risposta di Qualifica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati		
2.	Risposta Tecnica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati		
3.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	400.000

Negoziazioni dinamiche

L'Operatore economico invitato ad un' Asta, deve entrare a Portale e, dall' "Sourcing", cliccare su "Aste". Selezionare quindi l'evento a cui è stato invitato accedendo al suo monitor per partecipare, identificato da apposita icona.

NB: L'accesso effettivo al monitor sarà possibile solo a partire da 10 minuti prima dall'orario d'inizio dell'Asta.

Sourcing

- Bandi
- Rdl
- RdO
- Aste**
- Opportunità Pubblicate

Cliccando sull'icona è possibile accedere direttamente al Monitor d'asta

Cliccando sulla Descrizione dell'evento si accede alle informazioni e documenti

Filtro per: Tutte le Aste

	Codice Asta	Monitor	Descrizione Asta	Codice Bando di Gara	Ragione Sociale	Stato Asta	Data Inizio Asta	Data fine Asta
1	dn_4		Asta_190510	tender_22	Autodromo Nazionale Monza S.I.A.S. SpA	 In corso	10/05/2019 11:30	10/05/2019 12:30

Totale 1 20 Pagina 1 di 1

Negoziazioni dinamiche - Monitor

MONITOR ASTA

Stato	Codice	Oggetto
00:47:29	dn_4	Asta_190510

Prezzo Base
500.000

Offerta Minima Decremento
1

Modalità di svolgimento Asta
Inversa

Regole per Offrire
Devi migliorare la Migliore Offerta con un Miglioramento minimo

Mia Offerta

Messaggi:

500.000 **INSERISCI**

i Vuoto

i Offerta = 490.000 EURO
Clicca 'Conferma' per Inviare la tua Offerta

Conferma ✓ **Annulla**

Inserire l'offerta e cliccare su "Invia"
Una pop-up vi chiederà di confermare il prezzo offerto, che sarà poi registrato nell'area "Mia Offerta"

Negoziazioni dinamiche

Durante lo svolgimento della Negoziazione dinamica, le Ragioni Sociali degli altri partecipanti saranno nascoste.

In fase (eventuale) di ultima migliore offerta, l'Operatore economico avrà la possibilità di presentare un'unica offerta migliorativa rispetto all'ultima migliore offerta presentata dal concorrente medesimo in fase di Negoziazione dinamica, al "buio" (monitor oscurato).

L'Operatore economico può verificare la qualità della propria connessione ad internet tramite apposita barra situata in alto alla destra del monitor della Negoziazione dinamica

The screenshot displays the 'MONITOR ASTA' interface. At the top, a dark blue header contains the text 'MONITOR ASTA' and a search bar with the text 'Lista Aste Caricata'. Below the header, a table lists auction details. The table has columns for 'Stato', 'Codice', 'Oggetto', 'Migliore Offerta', 'Ultima Offerta', and 'Posiz...'. The first row shows a green timer '00:47:29', code 'dn_4', and object 'Asta_190510'. To the right of the table, there is a field with '500.000' and a blue 'INSERISCI' button. Below the table, there are sections for 'Prezzo Base' (500.000), 'Modalità di svolgimento Asta' (Inversa), and 'Regole per Offrire' (Devi migliorare la Migliore Offerta con un Miglioramento minimo). On the right side, there are two panels: 'Mia Offerta' (empty) and 'Messaggi:' (empty). A red box highlights the 'Lista Aste Caricata' dropdown menu.

Stato	Codice	Oggetto	Migliore Offerta	Ultima Offerta	Posiz...
00:47:29	dn_4	Asta_190510			

Prezzo Base
500.000

Offerta Minima Decremento
1

Modalità di svolgimento Asta
Inversa

Regole per Offrire
Devi migliorare la Migliore Offerta con un Miglioramento minimo

Mia Offerta

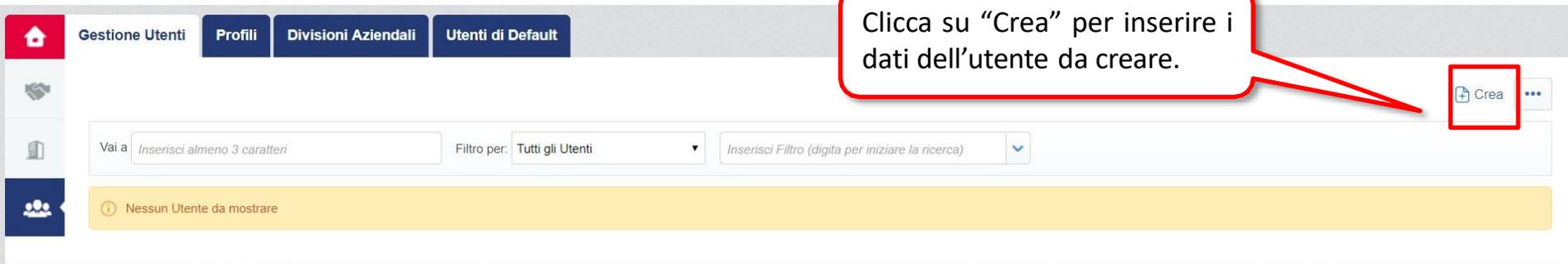
Messaggi:

500.000 INSERISCI

Lista Aste Caricata

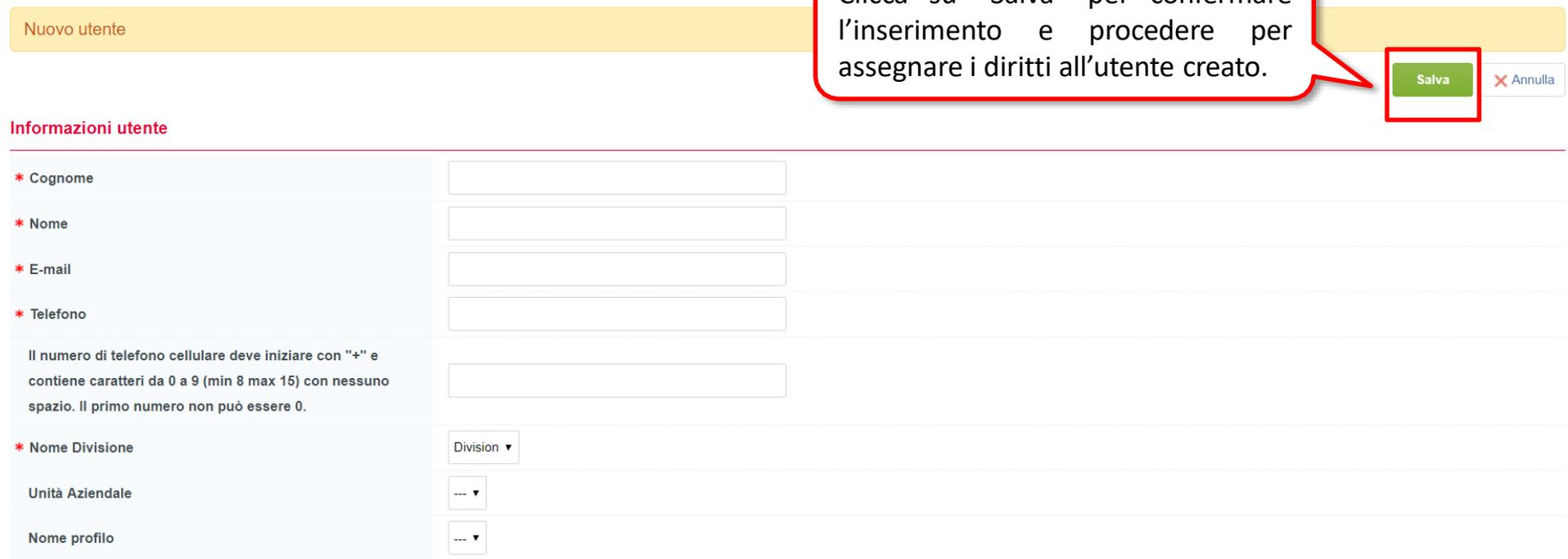
Creazione di una sottoutenza

Per creare una sottoutenza, dopo aver effettuato l'accesso al Portale Acquisti tramite i propri codici di accesso (username e password), dal menù "Gestione Utenti", presente nella second home page del Portale, accedere alla sezione "Multiutenza"



The screenshot shows the 'Gestione Utenti' section of a web application. The navigation bar includes 'Gestione Utenti', 'Profili', 'Divisioni Aziendali', and 'Utenti di Default'. Below the navigation bar, there is a search area with a 'Vai a' field containing the placeholder 'Inserisci almeno 3 caratteri', a 'Filtro per:' dropdown menu set to 'Tutti gli Utenti', and another search field with the placeholder 'Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)'. A yellow banner below the search area displays 'Nessun Utente da mostrare'. On the right side of the interface, a 'Crea' button with a plus icon and a three-dot menu icon is highlighted with a red callout box.

Clicca su "Crea" per inserire i dati dell'utente da creare.



The screenshot shows the 'Nuovo utente' form. At the top, there is a yellow banner with the text 'Nuovo utente'. Below the banner, the form is titled 'Informazioni utente'. The form contains several input fields and dropdown menus:

- * Cognome:
- * Nome:
- * E-mail:
- * Telefono:
- Il numero di telefono cellulare deve iniziare con "+" e contiene caratteri da 0 a 9 (min 8 max 15) con nessuno spazio. Il primo numero non può essere 0.
- * Nome Divisione:
- Unità Aziendale:
- Nome profilo:

At the bottom right of the form, there are two buttons: a green 'Salva' button and a grey 'Annulla' button with a red 'X' icon. The 'Salva' button is highlighted with a red callout box.

Clicca su "Salva" per confermare l'inserimento e procedere per assegnare i diritti all'utente creato.

Creazione di una sottoutenza

Impostare i diritti selezionando tra le 3 opzioni riportate nei rispettivi menù a tendina:

- “No”: non permette al sottoutente alcuna azione/il sottoutente non ha visibilità su dettagli circa l’oggetto a cui si riferisce lo specifico diritto di interesse.
- “Si”: permette al sottoutente una determinata azione/il sottoutente ha visibilità su dettagli circa l’oggetto a cui si riferisce lo specifico diritto di interesse.
- “Si, se sono associato all’Evento”: permette al sottoutente una determinata azione/il sottoutente ha visibilità su dettagli solo se il superutente gli ha conferito visibilità sull’evento (rdi, rdo, asta).

[← Torna alla Lista](#) [Modifica](#)

▼ **Utente: 30.1 Seller**
Divisione: Division

Dettagli

Informazioni utente [Diritti utente](#)

Richiesta di offerta/Richiesta di informazioni [Modifica Diritti RdX](#)

Visibilità Lista RdO	No
Accedi dettagli RdX	No
Crea Risposta	No
Modifica prima della pubblicazione	No
Modifica e Pubblica	No
Contatto visibile al Buyer	No
Gestione messaggi	No
Visualizza Dati Sensibili (incluso Allegati, Risposte, Prezzi, ecc)	No

I diritti vengono configurati in relazione a:

- “Aste di acquisto”
- “Richiesta di offerta/Richiesta di informazioni”
- “Gestione utenti”
- “Gestione fornitori”

Assegnazione diritti sulle Aste di acquisto

I diritti relativi alle aste di acquisto sono i seguenti:

- **“Visibilità lista aste”**: conferisce o meno la visibilità sulle aste;
- **“Accedi dettagli asta”**: conferisce o meno la visibilità su dettagli delle aste, quali offerte emesse e relativa cronologia;
- **“Accedi al monitor d'asta”**: permette, durante lo svolgimento dell’asta, l’accesso alla propria interfaccia grafica dedicata (monitor d’asta);
- **“Partecipa”**: permette, durante lo svolgimento dell’asta, di inviare offerte;
- **“Contatto visibile al buyer”**: permette alla Stazione Appaltante di visualizzare la sottoutenza;
- **“Gestione messaggi”**: permette al sottoutente di comunicare con la Stazione Appaltante prima e dopo lo svolgimento dell’asta.

▼ Utente: 30.1 Seller

Divisione: Division

Salva

✕ Annulla

Aste di acquisto

* Visibilità lista aste	No ▼
* Accedi dettagli asta	No ▼
* Accedi al monitor d'asta	No ▼
* Partecipa	No ▼
* Contatto visibile al buyer	No ▼
* Gestione messaggi	No ▼

Assegnazione diritti sulle Richieste d'Offerta/Richieste di Informazioni

I diritti relativi alle RDO e alle RDI sono i seguenti:

- **“Visibilità Lista RdO”**: conferisce o meno la visibilità sulla RdO o sulla Rdl;
- **“Accedi dettagli RdO”**: conferisce o meno la visibilità su dettagli della RdO o della Rdl, quali offerte e informazioni/dati inseriti;
- **“Crea Risposta”**: se ha visibilità sulla RdO/Rdl il sottoutente può inserire a Portale dati quali offerte e informazioni varie;
- **“Modifica prima della pubblicazione”**: consente o meno la modifica della risposta (dati, allegati di cui si compone) prima dell’invio della stessa alla Stazione Appaltante;
- **“Pubblica e modifica”**: consente di modificare - fintanto che la Rdo/Rdl è in corso - e di pubblicare la risposta rendendola visibile alla Stazione Appaltante;
- **“Contatto visibile al Buyer”**: permette alla Stazione Appaltante di visualizzare la sottoutenza e di invitarla ad RdO/Rdl;
- **“Gestione messaggi”**: permette l’invio/ricezione di messaggi da e verso la Stazione Appaltante all’interno della sezione “Messaggi” della RdO/Rdl
- **“Visualizza Dati Sensibili (incluso Allegati, Risposte, Prezzi, ecc)”**: consente la visualizzazione completa dei dati relativi alla RdO/Rdl inseriti sia dal superutente sia dalla Stazione Appaltante

Richiesta di offerta/Richiesta di informazioni

* Visibilità Lista RdO	No ▼
* Accedi dettagli RdX	No ▼
* Crea Risposta	No ▼
* Modifica prima della pubblicazione	No ▼
* Modifica e Pubblica	No ▼
* Contatto visibile al Buyer	No ▼
* Gestione messaggi	No ▼
* Visualizza Dati Sensibili (incluso Allegati, Risposte, Prezzi, ecc)	No ▼

Assegnazione diritti relativi alla Gestione Utenti e altri diritti

I diritti relativi alla “Gestione Utenti” sono i seguenti:

- **“Creazione e gestione utenti”**: permette la creazione di sottoutenze e l’impostazione dei relativi diritti;
- **“Crea e gestisci Divisioni”**: permette la creazione, la configurazione e la gestione di eventuali Divisioni aziendali

Salva

✕ Annulla

Gestione utenti

* Creazione e gestione utenti

No ▼

* Gestisci Utenti, Ruoli, Liste Utenti e Divisioni

No ▼

Contatti

Per ulteriori informazioni relative all'utilizzo del Portale Acquisti rivolgersi al Servizio Assistenza (attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00)

Telefono: +39 02 12 41 21 398

Web Form: «Assistenza Online»

Servizio clienti

Ti serve assistenza nell'utilizzo del Portale?

Contatta il servizio clienti:

Telefono: +39 02 12 41 21 398

(dal lunedì al venerdì - dalle 08.30 alle 18.00)

Assistenza online

REQUISITI DI SISTEMA

Richiedi Assistenza Online

I campi contrassegnati da* sono obbligatori

Nome del richiedente * :

Funzione aziendale * :

Ragione sociale * :

E-mail * :

Telefono * :

Per favore, scrivi la tua richiesta:

Allega un file:

Scegli file

Nessun file selezionato

INVIA

Grazie, ti contatteremo il più presto possibile.

[Torna alla home page](#)